

Приложение 1
к Правилам осуществления внутреннего контроля
соответствия обработки персональных данных
требованиям к защите персональных данных
приказ № 02- ОД от 09.01.2025г.

**Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки
персональных данных в МКДОУ ДС № 32 «Росинка» х.Соленое Озеро
требованиям к защите персональных данных**

1. Настоящими Правилами определяются процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, основания, порядок проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в МКДОУ ДС № 32 «Росинка» х.Соленое Озеро требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее — Федеральный закон «О персональных данных»), принятыми в соответствии с ним правовыми актами (далее – ПДн).

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» с изменениями от 12 декабря 2023 года, Федеральным законом Российской Федерации № 152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных» с изменениями от 6 февраля 2023 года, Приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28 октября 2022 года № 179 «Об утверждении требований к подтверждению уничтожения персональных данных», а также Уставом дошкольного образовательного учреждения. При составлении учтено Положение об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденное Постановлением Правительства РФ № 687 от 15.09.2008 года, Требования к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденные Постановлением Правительства РФ №1119 от 01.11.2012 г. и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами.

3. В настоящих Правилах используются основные понятия в значениях, определенных статьей 3 Федерального закона «О персональных данных».

4. Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных в МКДОУ ДС № 32 «Росинка» х.Соленое Озеро требованиям к защите персональных данных (далее — внутренний контроль) осуществляется комиссией по проведению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в МКДОУ ДС № 32 «Росинка» х.Соленое Озеро требованиям к защите персональных данных (далее – комиссия) путем проведения проверок. Состав комиссии утверждается приказом МКДОУ ДС № 32 «Росинка» х.Соленое Озеро.

5. Проверки по предметам контроля, указанным в акте внутреннего контроля, согласно приложению к настоящим Правилам, могут осуществляться как непосредственно на рабочих местах исполнителей, участвующих в обработке персональных данных, так и путем направления запросов и рассмотрения документов, необходимых для осуществления внутреннего контроля в следующих целях:

5.1. выполнения требований организационно-распорядительной документации по защите информации в МКДОУ ДС № 32 «Росинка» х.Соленое Озеро и действующего законодательства Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных;

5.2. оценка уровня осведомленности и знаний работников МКДОУ ДС № 32 «Росинка» х.Соленое Озеро в области обработки и защиты персональных данных;

5.3. оценка обоснованности и эффективности применяемых мер и средств защиты.

2. Тематика внутреннего контроля

Тематика внутреннего контроля соответствия обработки ПДн требованиям к защите ПДн:

2.1. Проверки соответствия обработки ПДн установленным требованиям в МКДОУ ДС № 32 «Росинка» х.Соленое Озеро разделяются на следующие виды:

- регулярные;
- плановые;
- внеплановые.

2.2. Регулярные контрольные мероприятия проводятся периодически в соответствии с утвержденным Планом проведения контрольных мероприятий (далее – План) и предназначены для осуществления контроля выполнения требований в области защиты информации в МКДОУ ДС № 32 «Росинка» х.Соленое Озеро.

2.3. Плановые контрольные мероприятия проводятся постоянной комиссией периодически в соответствии с утвержденным Планом проведения контрольных мероприятий и направлены на постоянное совершенствование системы защиты персональных данных ИСПДн МКДОУ ДС № 32 «Росинка» х.Соленое Озеро. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся на основании решения комиссии по информационной безопасности (создается на период проведения мероприятий). Решение о проведении внеплановых контрольных мероприятий и созданию комиссии по информационной безопасности может быть принято в следующих случаях:

2.4. по результатам расследования инцидента информационной безопасности;

2.5. по результатам внешних контрольных мероприятий, проводимых регулирующими органами;

2.6. по решению заведующего МКДОУ ДС № 32 «Росинка» х.Соленое Озеро.

3. Планирование контрольных мероприятий

Проверки соответствия обработки персональных данных, установленных требованиям, проводятся один раз в год.

3.1. Для проведения плановых внутренних контрольных мероприятий лицо, ответственное за обеспечение безопасности персональных данных, разрабатывает План внутренних контрольных мероприятий на текущий год.

3.2. План проведения внутренних контрольных мероприятий включает следующие сведения по каждому из мероприятий:

3.2.1. цели проведения контрольных мероприятий;

3.2.2. задачи проведения контрольных мероприятий,

3.2.3. объекты контроля (процессы, подразделения, информационные системы и т.п.);

3.2.4. состав участников, привлекаемых для проведения контрольных мероприятий;

3.2.5. сроки и этапы проведения контрольных мероприятий.

3.3. Общий срок контрольных мероприятий не должен превышать пяти рабочих дней. При необходимости срок проведения контрольных мероприятий может быть продлен, но не более чем на десять рабочих дней, соответствующие изменения отображаются в Отчете, выполняемом по результатам проведенных контрольных мероприятий.

4. Оформление результатов контрольных мероприятий

4.1. Результаты проведенных проверок оформляются секретарем комиссии в виде акта внутреннего контроля, составленного по форме согласно Приложению к настоящим Правилам, который подписывается членами комиссии в количестве не менее 3-х человек и утверждается председателем комиссии, а в его отсутствие — заместителем председателя комиссии.

4.2. О результатах внутреннего контроля и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений, по мере необходимости председатель комиссии докладывает на очередном совещании.

5. Порядок проведения плановых и внеплановых контрольных мероприятий

5.1. Проведение внеплановой проверки организуется председателем комиссии, а в его отсутствие — заместителем председателя комиссии в течение 3-х рабочих дней с даты поступления письменного заявления субъекта персональных данных о нарушении правил обработки персональных данных.

5.2. В отношении персональных данных, ставших известными в ходе проведения мероприятий внутреннего контроля, должна обеспечиваться конфиденциальность.

5.3. Результаты проведения мероприятий по внеплановому контролю заносятся в протокол проведения внутренних проверок контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в МКДОУ ДС № 32 «Росинка» х.Соленое Озеро

