

муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 32 «Росинка» х.Соленое Озеро

СОГЛАСОВАНО:

председатель ПО

 Н.А.Маркова

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ от 09.01.2018 г. № 03-ОД

заведующий МКДОУ ДС № 32

«Росинка» х.Соленое Озеро

А.Е.Коваленко



ПРОГРАММА
МКДОУ ДС «РОСИНКА» х.СОЛЕНОЕ ОЗЕРО
на 2018-2020 гг.
«Нулевой травматизм»

х.Соленое Озеро
2018г.

I. Общие положения

1. Настоящая программа "Нулевого травматизма" МКДОУ ДС № 32 «Росинка» х.Соленое Озеро (далее – Программа) разработана в соответствии со статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации и подпрограммой «Улучшение условий и охраны труда» государственной программы Ставропольского края «Развитие сферы труда и занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Ставропольского края от 24 декабря 2015 г. № 551-п.

2. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

3. Цели Программы:

3.1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочем месте.

3.2. Предотвращение несчастных случаев на производстве.

4. Задачи Программы:

4.1. Снижение рисков несчастных случаев на производстве.

4.2. Внедрение системы управления профессиональными рисками.

4.4. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда и промышленной безопасности.

5. Принципы Программы:

5.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.

5.2. Ответственность руководителя и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.

5.3. Вовлечение работников в процесс обеспечения безопасных условий и охраны труда.

5.4. Оценка и управление рисками на производстве, проведение регулярных аудитов безопасности.

5.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

II. Основные направления Программы.

6. Реализация скоординированных действий.

6.1. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства законодательным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

6.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.

6.3. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счет средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

6.4. Проведение специальной оценки условий труда.

6.5. Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.

6.6. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

6.7. Проведение «дней охраны труда», совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.

6.8. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

6.9. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

6.10. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников.

6.11. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

6.12. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

6.13. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

6.14. Приобретение и выдача в установленном порядке работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, молока и других равноценных пищевых продуктов, лечебно-профилактического питания.

6.15. Внедрение более совершенных технологий производства, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации (сокращения числа) рабочих мест с вредными и (или) опасными условиями труда.

6.16. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудовых коллективов – через обеспечение работы совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.

6.17. Перечень мероприятий, сгруппированных в соответствии с основными направлениями типовой программы, с указанием объемов финансирования рекомендуется представлять в Приложении.

7. Программа предусматривает основные мероприятия по разделам.

7.1. Совершенствование нормативно-правовой базы в области охраны труда в организации:

- анализ состояния условий и охраны труда в организации;
- обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда);
- составление перечня имеющихся НПА по охране труда;
- оценка потребности и приобретение НПА по охране труда, в том числе в электронном виде (справочно-информационные системы и др.);
- анализ и актуализация действующих локальных нормативных актов по охране труда;
- согласование со службой (специалистом) охраны труда разрабатываемой в организации проектной, конструкторской, технологической и другой документации в части требований охраны труда;
- осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда;
- пересмотр и актуализация должностных инструкций (должностных регламентов), положений о подразделениях в целях распределения функций и обязанностей по охране труда;
- пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ.

7.2. Превентивные меры, направленные на снижение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости:

- выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива;
- создание и обеспечение работы комитета (комиссии) по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- непрерывная подготовка работников по охране труда:
- повышение уровня компетенции молодых специалистов в сфере охраны труда посредством организации соответствующих информационных мероприятий;
- организация различных информационно-методических площадок;
- оборудование уголков, методических кабинетов охраны труда;
- создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда;

- обучение по охране труда, в том числе обучение работников оказанию первой помощи (проведение всех видов инструктажей, проведение стажировки, организация проведения периодического обучения работников, выполняющих работы во вредных и (или) опасных условиях труда и т.д.);

- проведение инструктажа работников о правилах применения средств индивидуальной защиты (далее – СИЗ), применение которых требует от работников практических навыков (респираторы, противогазы, самоспасатели, предохранительные пояса, накомарники, каски и др.), простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также тренировок по их применению;

- проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах, направленных на выявление нарушений трудового законодательства в сфере охраны труда и их устранение;

- включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых руководителем организации с заслушиванием руководителей структурных подразделений;

- обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими СИЗ;

- проведение испытаний и проверок исправности СИЗ;

- замена частей СИЗ при снижении защитных свойств;

- обеспечение ухода за СИЗ и их хранения (своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка СИЗ, ремонт и замена);

- контроль за обязательным применением работниками СИЗ;

- медицинские осмотры (обследования), психиатрические освидетельствования работников;

- составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям;

- заключение договора с медицинской организацией на проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;

- выдача лицам, поступающим на работу, направлений на предварительный медицинский осмотр, психиатрическое освидетельствование, под роспись и учет выданных направлений;

- определение частоты проведения периодических осмотров в соответствии с типами вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на работника, или видами выполняемых работ;

- составление поименных списков, разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям;

- направление списка контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным медицинским осмотрам, разработанного и утвержденного работодателем, в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора по фактическому месту нахождения работодателя;

-ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с календарным планом проведения периодических медицинских осмотров;

- выдача направления работникам, направляемым на периодический медицинский осмотр и психиатрическое освидетельствование;

- проведение смотров, конкурсов на лучшую организацию работы по охране труда среди структурных подразделений, проведение «дней (месячника) охраны труда»;

- участие в федеральных и краевых конкурсах по охране труда;

- организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда;

7.3. Специальная оценка условий труда работающих в организации:

- проведение специальной оценки условий труда;

- реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда;

- учет количества рабочих мест, на которых улучшены условия труда по результатам специальной оценки условий труда;

- оценка эффективности мероприятий по приведению уровней воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих местах в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда;

- проведение государственной экспертизы условий труда (по необходимости);

- принятие мер по устранению нарушений выявленных в ходе проведения государственной экспертизы условий труда.

7.3.1. Оценка и управление профессиональными рисками:

- приобретение и монтаж средств сигнализации о нарушении нормального функционирования производственного оборудования, средств аварийной остановки, а также устройств, позволяющих исключить возникновение опасных ситуаций при полном или частичном прекращении энергоснабжения и последующем его восстановлении;

- внедрение систем автоматического контроля уровней опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах;

- внедрение и (или) модернизация технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током;

- установка предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений) в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты паровых, водяных, газовых, кислотных, щелочных, расплавных и других производственных коммуникаций, оборудования и сооружений;

- механизация и автоматизация технологических операций (процессов) с учетом специфики деятельности организации.

7.4. Информационное обеспечение и пропаганда охраны труда:

- информирование работников по актуальным вопросам охраны труда посредством размещения актуальной информации в общедоступных местах;
- организация и проведение семинаров, конференций, круглых столов, посвященных Всемирному дню охраны труда;
- организация и проведение конкурсов профессионального мастерства.

7.5. Профилактические мероприятия, направленные на сохранение здоровья на рабочих местах:

- реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах;
- реконструкция имеющихся помещений и площадок для занятий спортом;
- включение вопроса «ВИЧ/СПИД на рабочих местах» в программы проведения инструктажей по охране труда, в планы обучения профактива и стандарты повышения квалификации специалистов по охране труда, специалистов отделов кадров и медицинских работников, работающих на предприятиях;
- заключение коллективного договора с обязательным включением раздела «Условия и охрана труда» и соглашения по охране труда, а также мероприятий по профилактике вируса иммунодефицита человека на рабочих местах и обеспечения права на труд работников, живущих с ВИЧ-инфекцией.

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ

по реализации программы нулевого травматизма в МКДОУ ДС № 32 «Росинка» х.Соленое Озеро

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Объем финансирования, тыс. рублей		
				2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7
1.	Организация работы службы охраны труда	Маркова Н.А.	постоянно	0	0	0
1.1.	Назначение ответственного за организацию работы по охране труда	Маркова Н.А.	сентябрь 2018г.	0	0	0
1.2.	Анализ состояния условий и охраны труда в организации	Коваленко А.П.	сентябрь 2018г.			
1.3.	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда)	Коваленко А.П.	октябрь 2018г.			
1.3.1.	Составление перечня имеющихся НПА по охране труда	Маркова Н.А.	октябрь 2018г.			
1.3.2.	Оценка потребности и приобретение НПА по охране труда, в т.ч. в электронном виде (справочно-информационные системы и др.)	Коваленко А.П.	в теч. года	-	-	-
1.4.	Анализ и актуализация действующих локальных нормативных актов по охране труда	Коваленко А.П.	ноябрь 2018г.	-	-	-
1.5.	Согласование с ответственным по охране труда разрабатываемой в организации проектной, конструкторской, технологической и другой документации в части требований охраны труда	Коваленко А.П.	-	-	-	
1.6.	Организация совещаний по охране труда	Коваленко А.П.	1р/3мес, по мере необходимости	-	-	-
1.7.	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда	Коваленко А.П. Маркова Н.А.	постоянно	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7
2.	Пересмотр и актуализация должностных инструкций (должностных регламентов), положений о подразделениях в целях распределения функций и обязанностей по охране труда	Коваленко А.П. Маркова Н.А.	1р/5лет, по мере необходимости.	-	-	-
3.	Пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ	Коваленко А.П. Маркова Н.А.	1р/5лет, по мере необходимости.	-	-	-
4.	Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива	Коваленко А.П.	1р/3года	-	-	-
5.	Создание и обеспечение работы комитета (комиссии) по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Коваленко А.П.	сентябрь ежегодно	-	-	-
5.1.	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах, в том числе в рамках «дней охраны труда»	Коваленко А.П. Маркова Н.А.	Согласно плану	-	-	-
6.	Оборудование (обновление) кабинета (уголка) по охране труда	Маркова Н.А.	1 раз в год-август	-	-	-
7.	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых руководителем организации с заслушиванием руководителей структурных подразделений	Коваленко А.П.	1 раз в квартал, 10числа	-	-	-
8.	Использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	-	-	-	-	-
8.1.	Направление в СРО ФСС документов, подтверждающих произведенные расходы	Коваленко А.П.	по мере необходимости	-	-	-
9.	Обучение по охране труда	Коваленко А.П.	1р/3года	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7
9.1.	Проведение вводного инструктажа	Коваленко А.П.	При приеме на работу	-	-	-
9.2.	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте	Коваленко А.П.	При приеме на работу	-	-	-
9.3.	Проведение стажировки по охране труда на рабочем месте	Коваленко А.П.	-	-	-	-
9.4.	Проведение повторного инструктажа	Коваленко А.П.	Согласно плану	-	-	-
9.5.	Проведение внепланового инструктажа	Коваленко А.П.	при необходимости	-	-	-
9.6.	Проведение целевого инструктажа	Коваленко А.П.	при необходимости	-	-	-
9.7.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве	Маркова Н.А.	1 раз в год, сентябрь	-	-	-
9.8.	Организация проведения периодического обучения работников, выполняющих работы во вредных и (или) опасных условиях труда	-	-	-	-	-
9.9.	Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке	Коваленко А.П.	в течении года	-	-	-
9.10.	Составление и утверждение графика проведения обучения по охране труда работников организации и проверки знания ими требований охраны труда комиссией по проверке знаний требований охраны труда	Коваленко А.П.	январь, ежегодно	-	-	-
9.11.	Ведение учетно-отчетной документации по регистрации инструктажей, обучения и проверки знаний требований охраны труда	Маркова Н.А.	постоянно	-	-	-
10.	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее –	-	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7
	СИЗ)					
10.1.	Оценка потребности работников в СИЗ с учетом их пола, роста, размеров, а также характера и условий выполняемой ими работы	-	-	-	-	-
10.2.	Приобретение СИЗ, имеющих сертификат или декларацию соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности	-	-	-	-	-
10.3.	Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ	Маркова Н.А.	1 раз в квартал	-	-	-
10.4.	Проведение испытаний и проверок исправности СИЗ	-	-	-	--	-
10.5.	Замена частей СИЗ при снижении защитных свойств	-	-	-	-	-
10.6.	Обеспечение ухода за СИЗ и их хранения (своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка СИЗ, ремонт и замена)	-	-	-	-	-
10.7.	Контроль за обязательным применением работниками СИЗ	-	-	-	-	-
11.	Медицинские осмотры (обследования), психиатрические освидетельствования работников	Коваленко А.П.	ежегодно -август			
11.1.	Составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям	Коваленко А.П.	ежегодно -август			
11.2.	Заключение договора с медицинской организацией о проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований	Маркова Н.А.	ежегодно , июль			
11.3.	Выдача лицам, поступающим на работу, направления на предварительный медицинский осмотр, психиатрическое освидетельствование под роспись и учёт выданных направлений	Коваленко А.П.	при необходимости			
11.4.	Определение частоты проведения периодических осмотров в соответствии с типами вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на работника, или видами выполняемых работ	Коваленко А.П.	при необходимости			
11.5.	Составление поименных списков, разработанных контингентов	Коваленко	1 раз в			

1	2	3	4	5	6	7
	работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным медицинским осмотрам	А.П.	год, июль			
11.6.	Направление списка контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным медицинским осмотрам	Коваленко А.П.	при необходимости			
11.7.	Направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр, психиатрическое освидетельствование	Коваленко А.П.	1 раз в год, июль			
11.8.	Составление календарного плана проведения периодических медицинских осмотров работников	Коваленко А.П.	1 раз в год, январь			
11.9.	Ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с календарным планом проведения периодических медицинских осмотров	Коваленко А.П.	1 раз в год, январь			
11.10.	Выдача направлений работникам, направляемым на периодический медицинский осмотр	Коваленко А.П.	1 раз в год			
11.11.	Получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения	Коваленко А.П.	1 раз в год, сентябрь			
11.12.	Наличие перечня профессий работников, подлежащих прохождению психиатрического освидетельствования	Коваленко А.П.	при необходимости			
11.13.	Прохождение психиатрического освидетельствования работниками при поступлении на работу, далее не реже одного раза в 5 лет	Коваленко А.П.	1 раз в 5 лет			
12.	Проведение «дней охраны труда»	Маркова Н.А.	1 раз в год			
13.	Проведение специальной оценки условий труда	Коваленко А.П.	1 раз в 5 лет			
13.1.	Реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда	Коваленко А.П.	1 раз в 5 лет			
14.	Проведение технических мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков	Маркова Н.А.	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7
14.1.	Устройство новых и (или) модернизация имеющихся средств коллективной защиты работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов	Коваленко А.П.	-	-		-
14.2.	Механизация уборки производственных помещений, своевременное удаление и обезвреживание отходов производства, являющихся источниками опасных и вредных производственных факторов, очистки воздухопроводов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, фрамуг, световых фонарей.	Маркова Н.А.	постоянно	-	-	-
14.3.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами	Маркова Н.А.	-	-	-	-
14.4.	Оборудование помещения для оказания медицинской помощи и (или) создание санитарных постов с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи (в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05 марта 2011 года № 169н)	Коваленко А.П.	постоянно	-	-	-
14.5.	Устройство тротуаров на территории организации	Маркова Н.А.	постоянно	-	-	-
14.6.	Перепланировка размещения производственного оборудования, организация рабочих мест с целью обеспечения безопасности работников	Маркова Н.А.	по необходимости	-	-	-
15.	Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на лестничных клетках, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и др.)	Маркова Н.А.	постоянно	-	-	-
16.	Выработка комплекса мероприятий по стимулированию работников, которые соблюдают все обязательные требования	Коваленко А.П.	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7
	охраны труда					
17.	Осуществление добровольного анкетирования работников по оценке принимаемых работодателями мер по созданию безопасных условий и внесению предложений по их совершенствованию	Маркова Н.А.	1 раз в год	-	-	-
18.	Заключение коллективного договора с обязательным включением раздела «Условия и охрана труда» и соглашения по охране труда, а так же мероприятий по профилактике вируса иммунодефицита человека на рабочих местах и обеспечения права на труд работников, живущих с ВИЧ-инфекцией.	Коваленко А.П.	Март 2019	-	-	-