

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МКДОУ ДС № 32 «Росинка»
протокол № 1 от 01.09.2021г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МКДОУ ДС № 32
/А.П.Коваленко/
Приказ № 105-ОД от 01.09.2021г.



СОГЛАСОВАНО:

Председатель родительского
комитета / А.И. Моисеенко

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка воспитанников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 32 «Росинка» х.Соленое Озеро

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) (далее по тексту Правила), муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 32 (далее по тексту – ДОУ), разработаны в соответствии с п.1 ст.38, п.1 с.43 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Уставом Учреждения и другими локальными нормативными актами и определяют внутренний распорядок обучающихся (воспитанников), режим образовательного процесса и защиту прав обучающихся.

внутренний распорядок обучающихся (воспитанников), режим образовательного процесса и защиту прав обучающихся.

1.2. Соблюдение данных правил в ДОО обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание несовершеннолетних воспитанников в детском саду.

1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса обучающихся (далее воспитанников) ДОО, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников ДОО.

1.4. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в ДОО.

1.5. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе ДОО и размещаются на информационных стендах. Родители (законные представители) воспитанников ДОО должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.6. Правила являются локальным нормативным актом дошкольного образовательного учреждения и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.7. Взаимоотношения между ДОО и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в детский сад и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

2. Режим работы ДОО (распорядок пребывания воспитанников) и образовательной деятельности

2.1. Режим работы ДОО и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом дошкольного образовательного учреждения.

2.2. Детский сад работает по 5-дневной рабочей неделе.

2.3. Режим функционирования ДОО составляет 10,5 часов: с 07.10 до 17.40.

2.4. Основу режима дошкольного образовательного учреждения составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников. Режим скорректирован с учетом работы ДОО, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СП 2.4.3648-20. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

2.5. В соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным заведующим ежегодно, на начало учебного года:

продолжительность учебного года – с 01 сентября по 31 мая;

- летний оздоровительный период – с начала июня по конец августа.
- в занятия могут вноситься изменения с учетом педагогической целесообразности и рациональности режима дня, погодных и временных условий.

2.6. ДООУ имеет право объединять группы (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на период проведения ремонтных работ в групповых помещениях и другими уважительными причинами (в т.ч. внеплановые аварийные работы).

Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу (в случае комплектования групп по одновозрастному принципу) или в следующую возрастную подгруппу (в случае комплектования групп по разновозрастному принципу) на основании приказа заведующего ДООУ.

2.7. В период карантин в группе устанавливается карантинный режим на нормативный срок, определенный управлением Роспотребнадзора по Петровскому району, в ходе которого осуществляются карантинные мероприятия. Воспитанники, не вступавшие в контакт с больными или контактными воспитанниками в карантинной группе и (или) здоровые воспитанники – в карантинную группу не допускаются и поступают в другие группы до окончания карантина в своей основной группе. Неконтактные и (или) здоровые воспитанники временно распределяются заведующим в другие группы до окончания карантина в своей основной группе.

2.8. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования (ДО). Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.9. Программа обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей воспитанников.

2.10. Содержание Программы обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

2.11. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в ДООУ осуществляется в группах.

2.12. Группы имеют общеразвивающую направленность. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

2.13. Количество детей в группах ДООУ определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты. Для групп раннего возраста (до 3 лет) - не менее 2,5 м на 1 ребенка и для групп дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) - не менее 2 м на одного ребенка, без учета мебели и ее расстановки. Площадь спальни для детей до 3 лет должна составлять не менее 1,8 м на ребенка, для детей от 3 до 7 лет - не менее 2,0 м на ребенка. Физкультурный зал для детей дошкольного возраста (при проектной мощности организации менее 250 детей) должен быть не менее 75 м.

2.14. Образовательные программы дошкольного образования реализуются в группах, функционирующих в режиме не менее 3 часов в день.

2.15. Согласно действующих СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» начало занятий (организованной образовательной деятельности) — не ранее 8:00, окончание занятий — не позднее 17:00.

2.16. Продолжительность организованной образовательной деятельности для воспитанников от 1,5 до 3-х лет составляет не более 10 минут;

- для воспитанников от 3 до 4-х лет — не более 15 минут;
- для воспитанников от 4-х до 5-ти лет — не более 20 минут;
- для воспитанников от 5 до 6-ти лет — не более 25 минут;
- для воспитанников от 6-ти до 7-ми лет — не более 30 минут.

2.17. Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки:

- для воспитанников от 1,5 до 3-х лет составляет не более 20 минут;
- для воспитанников от 3 до 4-х лет — не более 30 минут;
- для воспитанников от 4-х до 5-ти лет — не более 40 минут;
- для воспитанников от 5 до 6-ти лет — не более 50 минут или 75 мин при организации 1 занятия после дневного сна;
- для воспитанников от 6-ти до 7-ми лет — не более 90 минут.

Продолжительность перерывов между занятиями во всех возрастных группах составляет не менее 10 мин. Перерыв во время занятий для гимнастики во всех возрастных группах — не менее 2 мин.

Обучение детей в ДОУ осуществляется на русском языке.

2.18. Продолжительность использования электронных средств обучения (ЭСО):

- персональный компьютер, ноутбук: 6-7 лет на занятии — не более 15 мин, суммарно в день — не более 20 мин;
- планшет: 6-7 лет на занятии — не более 10 мин, суммарно в день — не более 10 мин.

2.19. Занятия с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводятся.

2.20. При использовании ЭСО во время занятий и перемен должна проводиться гимнастика для глаз. В середине времени, отведенного на образовательную деятельность, проводится физкультминутка.

2.21. При организации режима пребывания детей в детском саду недопустимо использовать занятия в качестве преобладающей формы организации обучения. В течение дня предусматривается сбалансированное чередование специально организованных занятий, нерегламентированной деятельности, свободного времени и отдыха детей. Не допускается напряженность, "поторапливания" детей во время питания, пробуждения, выполнения ими каких-либо заданий.

2.22. В дни каникул и в летний период непосредственно образовательная деятельность с детьми не проводится.

2.23. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года. Однако, суммарный объем двигательной активности составляет для

всех возрастов не менее 1 часа в день. Утренняя зарядка детей до 7 лет — не менее 10 минут, старше 7 лет – не менее 15 минут.

2.24. Для детей в возрасте от 1 года до 3-х лет дневной сон в ДОО организуется однократно продолжительностью не менее 3-х часов, для детей в возрасте старше от 4-7 лет — 2,5 часа.

Дневной сон детей в Учреждении организуется в спальнях комнатах.

После дневного сна во всех группах проводится бодрящая гимнастика и закаливающие мероприятия.

Родителям не рекомендуется забирать ребенка домой во время сна.

Во время сна детей присутствие воспитателя (его помощника) в спальне обязательно.

2.25. Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 3 часов. Продолжительность прогулки определяется детским садом в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки для детей до 7 лет сокращают, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации Учреждения отмены данного режимного момента.

ДОО оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставить ребенка в групповом помещении вместо прогулки, т.к. все помещения ежедневно проветриваются по графику. Проветривание в присутствии детей не проводится.

В летнее время утренний прием детей осуществляется на улице, исключения составляют дни с неблагоприятными погодными условиями (осадки).

В летний период времени с 01 июня по 31 августа, при благоприятных погодных условиях, образовательная деятельность детей может переноситься на свежий воздух, данный период считается оздоровительным.

2.26. Родители (законные представители) воспитанников должны знать о том, что своевременный приход детей в детский сад — необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности.

2.27. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 8.00 и вечером после 17.00. В другое время воспитатель находится с детьми, и отвлекать его от образовательной деятельности категорически запрещается.

2.28. Если родители (законные представители) привели ребенка в детский сад после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

3. Организация питания и питьевого режима в ДОО

3.1. ДОО обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду по нормам, утвержденным санитарными нормами и правилами. При нахождении детей в ДОО более 4 часов обеспечивается организация горячего питания.

3.2. Требования к деятельности по формированию рациона и организации питания детей в детском саду, производству, реализации, организации потребления продукции общественного питания для детей, посещающих дошкольное образовательное учреждение, определяются санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, установленными санитарными, гигиеническими и иными нормами и требованиями, не соблюдение, которых создаёт угрозу жизни и здоровья детей.

3.3. Воспитанники ДООУ получают питание согласно установленному и утвержденному заведующим детским садом режиму питания в зависимости от длительности пребывания детей в дошкольном образовательном учреждении.

Режим питания в зависимости от длительности пребывания воспитанников в детском саду

| Время приема пищи | Приемы пищи |
|-------------------|----------------|
| | 10,5 часов |
| 8.30-9.00 | завтрак |
| 10.30-11.00 | второй завтрак |
| 12.00-13.00 | обед |
| 15.30 | полдник |

3.4. Питание детей осуществляется в соответствии с меню, утвержденным заведующим дошкольным образовательным учреждением. Основное меню разрабатывается на период не менее двух недель.

3.5. Масса порций для детей строго соответствует возрасту ребёнка.

масса порций для детей в зависимости от возраста (в граммах)

| Блюдо | Масса порций | |
|---|--------------------|---------|
| | от 1 года до 3 лет | 3-7 лет |
| Каша, или овощное, или яичное, или творожное, или мясное блюдо (допускается комбинация разных блюд завтрака, при этом выход каждого блюда может быть уменьшен при условии соблюдения общей массы блюд завтрака) | 130-150 | 150-200 |
| Закуска (холодное блюдо) (салат, овощи и т.п.) | 30-40 | 50-60 |
| Первое блюдо | 150-180 | 180-200 |
| Второе блюдо (мясное, рыбное, блюдо из мяса птицы) | 50-60 | 70-80 |
| Гарнир | 110-120 | 130-150 |
| Третье блюдо (компот, кисель, чай, напиток кофейный, какао-напиток, напиток из шиповника, сок) | 150-180 | 180-200 |

3.6. Изготовление продукции производится в соответствии с меню, утвержденным заведующим детским садом, по технологическим документам, в том числе технологической карте, разработанным и утвержденным руководителем организации.

3.7. При составлении меню для детей в возрасте от 1,6 до 7 лет учитывается:

- среднесуточный набор продуктов для каждой возрастной группы;
- объём блюд для каждой возрастной группы;
- нормы физиологических потребностей;
- нормы потерь при холодной и тепловой обработке продуктов;
- выход готовых блюд;
- нормы взаимозаменяемости продуктов при приготовлении блюд;
- требования Роспотребнадзора в отношении запрещённых продуктов и блюд, использование которых может стать причиной возникновения желудочно-кишечного заболевания или отравления.

3.8. Для обеспечения преемственности питания родителей (законных представителей) информируют об ассортименте питания ребёнка. Вывешивается на раздаче и в приёмных группах (холле, групповой ячейке) следующая информация:

- ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
- рекомендации по организации здорового питания детей.

3.9. Выдача готовой пищи разрешается только после проведения контроля комиссией по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции в составе не менее 3-х человек. Результаты контроля регистрируются в журнале бракеража готовой пищевой продукции.

По просьбе родителей (законных представителей), при веских на то обстоятельствах, пища может быть оставлена ребенку, но не более чем на 15 минут. При этом родители (законные представители) должны предупредить работников группы заблаговременно.

3.10. Работа по организации питания детей в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается:

- в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;
- в формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи детьми.

3.11. Привлекать воспитанников ДОУ к получению пищи с пищеблока категорически запрещается. Пища из пищеблока детского сада подается при отсутствии воспитанников в коридорах. Температура горячей пищи при выдаче не должна превышать 70°C.

3.12. Промывка столов в групповых помещениях производится горячей водой с моющим средством до и после каждого приема пищи. Также проводится мытье горячей водой с мылом или иным моющим средством стульев, и другого оборудования.

3.13. Перед раздачей пищи детям помощник воспитателя обязан:

- промыть столы горячей водой с моющим средством;
- тщательно вымыть руки;
- надеть специальную одежду для получения и раздачи пищи;

- проветрить помещение;
 - сервировать столы в соответствии с приемом пищи.
- 3.14. К сервировке столов могут привлекаться дети с 3 лет.
- 3.15. Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение воспитанников в обеденной зоне.
- 3.16. Питьевой режим в ДООУ, а также при проведении массовых мероприятий с участием детей осуществляется с соблюдением следующих требований:
- осуществляется обеспечение питьевой водой, отвечающей обязательным требованиям.
 - при проведении массовых мероприятий длительностью более 2 часов каждый ребенок должен быть обеспечен дополнительно питьевой (негазированной) водой.
- 3.17. Допускается организация питьевого режима с использованием кипяченой питьевой воды, при условии соблюдения следующих требований:
- кипятить воду нужно не менее 5 минут;
 - до раздачи детям кипяченая вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в емкости, где она кипятилась;
 - смену воды в емкости для её раздачи необходимо проводить не реже, чем через 3 часа. Перед сменой кипяченой воды емкость должна полностью освобождаться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскиваться. Время смены кипяченой воды должно отмечаться в графике, ведение которого осуществляется организацией в произвольной форме.
- 3.18. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего производством (шеф-повара) и членов бракеражной комиссии дошкольного образовательного учреждения.
- 3.19. Контроль организации питания воспитанников ДООУ, соблюдения меню осуществляет заведующий дошкольным образовательным учреждением.

4. Здоровье воспитанников

- 4.1. Лица, посещающие ДООУ (на входе), подлежат термометрии с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1°C и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий. Лица с признаками инфекционных заболеваний в ДООУ не допускаются.
- 4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДООУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.
- 4.3. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые должны опрашивать родителей о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются.

При неблагоприятных погодных условиях (осадки) в целях соблюдения санитарно - гигиенических норм родителям (законным представителям) и

обучающимся (воспитанникам) рекомендовано использовать сменную обувь или бахилы (самостоятельно приобретенные или изготовленные) для передвижения по Учреждению.

4.4. Дети с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) должны быть незамедлительно изолированы с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей) или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях. При этом дети должны размещаться отдельно от взрослых.

Администрация ДОО оставляет за собой право принимать решение о переводе ребенка в изолятор ДОО в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и медицинская сестра.

4.5. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению детского сада при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

Посещение ДОО детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в детском саду.

В ДОО запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

Родители (законные представители) воспитанников несут личную ответственность за своевременное выполнение предписанных медицинским работником необходимых плановый обследований и прививок.

4.6. В целях сбережения и укрепления здоровья воспитанников проводятся:

- контроль за санитарным состоянием и содержанием собственной территории и всех объектов детского сада, за соблюдением правил личной гигиены лицами, находящимися в них;
- организация профилактических и противоэпидемических мероприятий и контроль за их проведением;
- работа по организации и проведению мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации, противоклещевых (акарицидных) обработок и контроль за их проведением;
- осмотры детей с целью выявления инфекционных заболеваний (в том числе на педикулез) при поступлении в детский сад, а также в случаях, установленных законодательством в сфере охраны здоровья;
- организация профилактических осмотров воспитанников и проведение профилактических прививок;
- распределение детей в соответствии с заключением о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой;

- документирование и контроль за организацией процесса физического воспитания и проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья; за состоянием и содержанием мест занятий физической культурой; за пищеблоком и питанием детей;
- назначение мероприятий по закаливанию, которые организуются с согласия родителей (законных представителей) и проводятся с учетом состояния здоровья детей;
- работа по формированию здорового образа жизни и реализация технологий сбережения здоровья;
- контроль за соблюдением правил личной гигиены.

4.7. В целях предотвращения возникновения и распространения инфекционных и неинфекционных заболеваний, пищевых отравлений среди воспитанников в ДОУ проводятся:

- ежедневная влажная уборка помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств, разрешенных к использованию в детских образовательных организациях. Влажная уборка в спальнях проводится после дневного сна, в спортивных залах и групповых помещениях не реже 2 раз в день;
- обработка дверных ручек, поручней, выключателей с использованием дезинфицирующих средств;
- ежедневное обеззараживание санитарно-технического оборудования;
- ежедневная обработка спортивного инвентаря и матов в спортивном зале с использованием мыльно-содового раствора, проветривание после каждого занятия спортивного, музыкального залов в течение не менее 10 минут;
- мытьё игрушек ежедневно в конце дня, а в группах для детей младенческого и раннего возраста — 2 раза в день;
- мытьё горшков после каждого использования при помощи щеток и моющих средств, чистка ванн, раковин, унитазов дважды в день или по мере загрязнения с использованием моющих и дезинфицирующих средств;
- генеральная уборка помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств не реже одного раза в месяц;
- смена постельного белья и полотенца по мере загрязнения, но не реже 1-го раза в 7 дней;
- проветривание постельных принадлежностей непосредственно в спальнях во время каждой генеральной уборки, а также на специально отведенных для этого площадках хозяйственной зоны, химическая чистка или дезинфекционная обработка один раз в год;
- обеспечение групповой изоляции с проведением всех занятий в помещениях групповой ячейки и (или) на открытом воздухе отдельно от других групповых ячеек;
- мероприятия по предотвращению появления в помещениях насекомых, грызунов и следов их жизнедеятельности;
- ежегодно, в весенний период, в песочницах, ямах для прыжков, на игровых площадках, организовывается проведение полной смены песка, который должен соответствовать гигиеническим нормативам;
- не допускается использование для очистки территории от снега химических реагентов;

- контроль и своевременное удаление плодоносящих ядовитыми плодами деревьев и кустарников на территории дошкольного образовательного учреждения;
- проветривание в групповых помещениях минимум два раза в день по максимум 30 минут с формированием сквозняка, но в отсутствии детей, и заканчивается за полчаса до прихода воспитанников. При проветривании допускается кратковременное снижение температуры воздуха в помещении, но не более чем на 2°C;
- помещения постоянного пребывания детей для дезинфекции воздушной среды оборудуются приборами по обеззараживанию воздуха.

4.8. Допустимые величины параметров микроклимата в детском саду приведены в таблице ниже.

| Наименование помещения | Допустимая температура воздуха (°С) | Относительная влажность воздуха, % | Скорость движения воздуха, м/с (не более) |
|--|-------------------------------------|------------------------------------|---|
| Групповая (игровая), игровая комната (помещения), помещения для занятий для детей до 3-х лет | 22-24 | 40-60 | 0,1 |
| Групповая (игровая), игровая комната (помещения), помещения для занятий для детей от 3-х до 7-ми лет | 21-24 | 40-60 | 0,1 |
| Спальные | 19-21 | 40-60 | 0,1 |
| Туалетные для детей до 3-х лет | 22-24 | - | 0,1 |
| Туалетные для детей от 3-х до 7-ми лет | 19-21 | - | 0,1 |
| Физкультурный зал | 19-21 | 40-60 | 0,1 |
| Музыкальный зал | 19-21 | 40-60 | 0,1 |
| Раздевальная в групповой ячейке | 21-24 | 40-60 | 0,1 |
| Отапливаемые переходы (не менее) | 15 | - | 0,1 |

4.9. В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) в детском саду организуются и проводятся меры по предупреждению передачи возбудителя и оздоровлению источников инвазии. Все выявленные инвазированные регистрируются в журнале для инфекционных заболеваний. При регистрации случаев заболеваний контагиозными гельминтозами санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия проводятся в течение 3 календарных дней после окончания лечения.

4.10. В случае возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, технологического и холодильного оборудования, которые создают угрозу возникновения и

распространения инфекционных заболеваний и отравлений, заведующий ДООУ в течение двух часов с момента выявления информирует территориальные органы федерального органа исполнительной власти, осуществляющего федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, и обеспечивает проведение санитарно-противоэпидемических профилактических мероприятий).

4.11. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то его родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, медицинского работника и предоставить соответствующее медицинское заключение.

4.12. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в дошкольное образовательное учреждение.

4.13. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).

4.14. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

Для создания комфортных условий пребывания ребенка родитель (законный представитель) обязан обеспечить выполнение следующих требований к одежде:

- в группе у каждого воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно);
- сменная одежда, в том числе с учетом времени года;
- расческа в пакете;
- личные гигиенические салфетки (носовой платок);
- спортивная форма (черные шорты, белая футболка, носки).
- для музыкальных занятий у ребенка должны быть чешки.

В шкафу каждого обучающегося должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

Родители (законные представители) воспитанника должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья.

Порядок в специально организованных в раздевальных шкафах для хранения обуви и одежды, обучающихся поддерживают их родители (законные представители). Верхняя полка шкафа предназначена для головных уборов, крючки – для верхней одежды, для мешка со сменой чистой одежды, нижняя полка – для обуви.

Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.

Воспитанник может принести в ДООУ личную игрушку. Игрушка должна быть чистой, не содержать мелких, опасных деталей, соответствовать

требованиям СанПиН. Ответственность за сохранность принесенной из дома игрушки ДООУ не несет.

4.15. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда. В летний период во время прогулки обязателен головной убор.

4.16. Регламент проведения мероприятий, посвященных Дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается родителями (законными представителями) с воспитателями заранее.

5. Обеспечение безопасности

5.1. Родители (законные представители) детей должны сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, фактического адреса проживания и места работы.

5.2. В случае предстоящего длительного отсутствия ребенка в детском саду по каким-либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДООУ с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

5.3. Для обеспечения безопасности ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки родителей (законных представителей) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно.

Если родители приводят ребенка раньше официального начала работы детского сада и оставляют его перед закрытой дверью - они нарушают свои обязанности, так как до прихода воспитателя ребенок еще не находится под ответственностью сотрудников детского сада. Родители, забирающие малыша позже установленного договором времени, тоже нарушают свои обязательства перед ДООУ. Но в случае задержки родителя воспитатель обязан продолжить присмотр за ребенком.

5.4. Родители (законные представители) должны забрать ребенка до 17.30 ч. Рабочий день у педагога заканчивается в 17.40 ч. Приходя за ним поздно, Вы наказываете не воспитателя, а ребенка, лишая его лишние минуты общения с Вами. Помните, что, приходя за ребенком позже 17.40, Вы заставляете воспитателей работать бесплатно сверхурочно. Представьте, что Вы приходите в магазин после его закрытия – продадут ли вам товар, или Вас заставят работать бесплатно – согласитесь Вы или нет? Не пользуйтесь добротой работников детского сада.

Родители (законные представители) должны лично передавать несовершеннолетних воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из детского сада, не поставив в известность воспитателя группы.

Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из ДООУ, то требуется заранее оповестить об этом администрацию дошкольного образовательного учреждения и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

5.5. В случае опасности, грозящей ребенку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т. д.), воспитатель имеет право не отдать ребенка. Немедленно сообщать в полицию по тел. 102. Ребенка необходимо определить к ближайшим родственникам.

5.6. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то на основании личного заявления от родителей (законных представителей), в котором прописаны доверенные лица, с указанием их паспортных данных и контактных телефонов, воспитатель передает ребенка под ответственность доверенным лицам.

5.7. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в детский сад острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

5.8. Безопасность детей в ДОО обеспечивается следующим комплексом систем:

- автоматическая пожарная сигнализация с выходом на пульт пожарной охраны с голосовым оповещением в случае возникновения пожара;
- кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования.
- в ночное время за безопасность отвечает сторож.

5.9. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОО без разрешения администрации.

5.10. Запрещается въезд на территорию ДОО на личном автотранспорте или такси.

5.11. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении ДОО. Коляски и инвентарь можно оставлять в специально отведенном месте – на улице вдоль веранды. За сохранность данных вещей администрация ДОО ответственность не несет.

5.12. В случае пожара, аварии и других стихийных бедствий воспитатель детского сада в первую очередь принимает меры по спасению детей группы.

5.13. При возникновении пожара воспитанники незамедлительно эвакуируются из помещения (согласно плану эвакуации) в безопасное место.

5.14. При получении ребенком травмы ему оказывается первая помощь, устраняется воздействие повреждающих факторов, угрожающих жизни и здоровью, вызывается медицинская сестра, при необходимости ребенок транспортируется в медицинский кабинет, вызывается скорая помощь, информация сообщается заведующему ДОО (при его отсутствии – иному должностному лицу), а также родителям (законным представителям).

В случае необходимости срочной госпитализации Воспитанника, либо вызова неотложной (скорой) помощи, ДОО вправе действовать по своему усмотрению, при отсутствии возможности дождаться/связаться с родителями (законными представителями) Воспитанника.

5.15. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения воспитанники выводятся из помещения группы, сообщается о происшествии заведующему хозяйством (завхозу) ДОО

5.16. В случае появления неисправности в работе компьютера, принтера, электронных средств обучения, музыкальной аппаратуры (посторонний шум, искрение и запах гари) оборудование отключается от электрической сети и сообщается об этом завхозу детского сада.

5.17. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение

террористического акта следует руководствоваться соответствующими инструкциями и Планом эвакуации.

5.18. По окончании действия факторов аварийной ситуации воспитатель проверяет по списку наличие вверенных ему детей. При обнаружении отсутствующих принимает незамедлительно оперативные меры.

6. Права воспитанников

6.1. ДООУ реализует право детей на образование, гарантированное государством.

6.2. Дети, посещающие ДООУ, имеют право:

- на предоставление условий для обучения, разностороннее развитие с учетом возрастных и индивидуальных особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников, в том числе воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, от оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- на пользование, в установленном локальными актами порядке, оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта, необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, информационными ресурсами;
- Родители и Сотрудники ДООУ обязаны доводить до сознания Воспитанников то, что в группе и на прогулке добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- на своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления и ранней диагностики в развитии и (или) состояний декомпенсации;
- на получение психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья детей;
- в случае необходимости и с согласия родителей (законных представителей) воспитанников, и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурно-спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

- на поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- на получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

7. Поощрение и дисциплинарное воздействие

7.1. Дисциплина в организации, осуществляющей образовательную деятельность, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников, применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

7.2. Применение физического и (или) психического насилия к обучающимся, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости), детям инвалидам.

7.3. Поощрение обучающихся ДОО за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем.

8. Защита несовершеннолетних воспитанников

8.1. В целях защиты прав воспитанников ДОО их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в органы управления образования обращение о нарушении и (или) ущемлении прав, свобод и социальных гарантий несовершеннолетних воспитанников;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

8.2. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДОО, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация. Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и не должен быть:

- менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка;
- менее 50% размера такой платы на второго ребенка;
- менее 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

8.3. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в дошкольное образовательное учреждение.

8.4. В случае прекращения деятельности детского сада, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие дошкольные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются учредителем ДОО.

8.5. Несовершеннолетним воспитанникам, испытывающим трудности в освоении Программы, социальной адаптации и развитии оказывается

педагогическая, медицинская и психологическая помощь на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

8.6. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования несовершеннолетних воспитанников для своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом.

8.7. Привлечение воспитанников без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

9. Сотрудничество с родителями (права и обязанности)

9.1. Работники детского сада должны сотрудничать с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

9.2. Родитель (законный представитель) должен получать поддержку администрации, педагогических работников по всем вопросам, касающимся воспитания ребенка.

9.3. Каждый родитель (законный представитель) **имеет право:**

- вносить предложения по работе с несовершеннолетними воспитанниками;
- получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребенку;
- на справедливое решение конфликтов.
- избирать и быть избранным в Родительский комитет группы и ДОУ;
- знакомиться с образовательной программой, с содержанием и ходом образовательного процесса, распорядком дня детского сада (с режимом дня можно познакомиться в группе, которую непосредственно посещает ребёнок);
- получать систематическую информацию о развитии ребенка, его здоровье, особенностях поведения в коллективе сверстников;
- присутствовать на любых занятиях с ребенком в ДОУ (в т.ч. индивидуальных), при условии предварительной договоренности с воспитателями, заблаговременно поставив в известность заведующего ДОУ;
- присутствовать на обследовании ребенка специалистами ПМПк, врачами узких специальностей при проведении углубленного медицинского осмотра,
- защищать права и достоинства своего ребенка и других воспитанников ДОУ, следить за соблюдением их прав со стороны других родителей и сотрудников ДОУ;
- принимать активное участие в образовательной деятельности детского сада;

9.4. Родители (законные представители) воспитанников **обязаны:**

- ежемесячно вносить родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в «Договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования».

Оплата производится в срок не позднее 10 числа каждого месяца согласно квитанции. Начисление родительской платы производится из расчёта фактически посещённых дней. Не включается в родительскую плату расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества ДОУ.

ДОУ предоставляет отсрочку родительской платы за содержание ребенка в ДОУ на срок до 10 дней по письменному заявлению родителя.

ДОУ имеет право отстранить ребенка от посещения детского сада после 20 числа каждого месяца при отсутствии оплаты за текущий месяц без уважительной причины.

Не взимается плата с родителей (законных представителей) в случае отсутствия ребёнка по уважительным причинам: по болезни, карантину, отпуска (по заявлению родителей).

- присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, на общих родительских собраниях ДОУ, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятий.

9.5. Предложения по организации пребывания детей в группе можно вносить на родительских собраниях, а также лично педагогам группы или заведующему ДОУ, а также:

- принимать непосредственное участие в косметическом ремонте групповых помещений и детских площадок, оснащении предметно-развивающей среды в группе, благоустройстве участков;

- оказывать ДОУ посильную, добровольную безвозмездную благотворительную помощь, направленную на развитие дошкольного учреждения, совершенствование педагогического процесса в группе и в реализации уставных задач в соответствии с действующим законодательством.

Добровольные родительские пожертвования не являются платой за обучение. Привлечение родительских средств не только «добрая традиция», но и законодательно закреплённая инициатива. Образовательные учреждения вправе привлекать в порядке, установленном российским законодательством, средства добровольных пожертвований граждан, на улучшение материальной, технической, санитарной, противопожарной и иной базы детского сада. Привлечение этих средств не влечет снижения бюджетного финансирования образовательного учреждения.

Добровольные пожертвования родителей (лиц, их заменяющих) могут привлекаться с целью приобретения необходимого образовательному учреждению инвентаря, предметов хозяйственного и общего пользования, предметов интерьера, предметов для проведения образовательной базы групп, охрану помещений, обучение сотрудников и другие цели, не противоречащие уставной деятельности образовательного учреждения и действующему законодательству РФ.

Бюджетные статьи расходов, которые имеет детский сад, не покрывают все нужды образовательного учреждения. Бюджетные средства обеспечивают нормальное функционирование нашего образовательного учреждения, но на развитие, а также приведение зданий и территорий учреждения в соответствие с санитарными, пожарными и иными нормами их не хватает.

Благодаря Администрации приводят ремонтные работы по подготовке к отопительному сезону, по противопожарной безопасности, энергосбережению, техническому обслуживанию, ремонту электрооборудования и т.д., но детскому саду еще необходим ремонт

групповых помещений (побелка, покраска), благоустройство и озеленение территорий, замена оборудования и приобретение хозяйственного инвентаря и др.

9.6.В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей, портить и ломать результаты труда других детей. Детям не разрешается "давать сдачи", так же, как и нападать друг на друга. Уступать дорогу взрослым, старшие - младшим, мальчики - девочкам. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.

9.7. Правила поведения на территории ДОУ:

Находясь на территории детского сада, родители обязаны соблюдать правила этичного поведения, проявлять уважение к сотрудникам детского сада и другим родителям.

Уходя, закрывать за собой двери и калитку.

ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- находиться на территории детского сада после того, как вы забрали ребёнка так, как это мешает педагогическому процессу;
- брать игрушки на участках других групп;
- курить и распивать спиртные напитки, бросать мусор;
- приводить животных на территорию детского сада;
- нарушать правила пожарной безопасности: загромождать выход санками, велосипедами, колясками;
- ходить по газонам, рвать цветы на клумбах и разрешать это делать детям;

9.8. Правила поведения родителей на детских утренниках:

- праздник в детском саду проводится не для родителей, а для детей.
- вход в музыкальный зал разрешается в сменной обуви и без верхней одежды (в холодное время года).
- во время проведения утренника запрещается пользоваться сотовыми телефонами.
- фото и видео съемка может быть произведена только со своего места и с разрешения музыкального руководителя и администрации детского сада.

Нельзя отвлекать ребенка разговорами и выкриками с места.

Во время утренника родителям запрещается переходить с одного места на другое, вставать со своего места, тем самым отвлекая своего ребенка и других детей от праздничного представления.

Не желательно присутствие на празднике детей (среди гостей) более младшего возраста.

В целях обеспечения безопасности детей во время проведения массовых мероприятий (для исключения случаев переполненности музыкального зала и как следствие этого - затруднение эвакуации воспитанников в экстренных случаях) разрешается присутствие только родителей ребёнка.

Не забывайте аплодировать детям после каждого выступления, поддерживайте их аплодисментами во время игр и конкурсов.

После представления похвалите ребёнка – для него очень важна поддержка близкого человека.

По просьбе музыкального руководителя и воспитателя родители могут принимать участие в проведении детского утренника (спеть вместе с детьми

песню, станцевать с ребенком, поиграть, рассказать вместе с ребенком шутку-малютку или стихотворение).

В случае невыполнения вышеуказанных правил или другого неадекватного поведения со стороны родителей, музыкальный руководитель и администрация детского сада оставляет за собой право не приглашать родителей на праздники и проводить праздники без родителей, так как несоблюдение этих элементарных правил отвлекает детей, мешает им почувствовать себя главными участниками действия.

9.9. Ко всем работникам Учреждения необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном, уважительно.

Родители (законные представители) подают наглядный пример детям, здороваясь при встрече с педагогом группы или другими сотрудниками ДООУ, следят за тем, чтобы их ребенок поздоровался с педагогом и воспитанниками группы.

9.10. Чаще интересуйтесь у воспитателей успехами и неудачами Вашего малыша, а не только тем, кто его обидел, и что он сегодня кушал. Прислушивайтесь к советам воспитателей, ведь фактически они больше времени проводят с Вашими детьми, чем Вы сами.

9.11. В особых случаях (неуправляемость поведения ребенка, опасность угрозы жизни и здоровья остальных детей) администрация детского сада оставляет за собой право рекомендовать Вам, родители, посещение невролога и прохождение ПМПК района.

9.12. Воспитатели не несут ответственности за драгоценности, одетые на ребёнка и игрушки, принесённые в детский сад. Если у ребенка есть любимая игрушка, книжка, их, конечно, можно принести в детский сад. Но помните, что дети любят (и мы это поощряем) делиться и меняться игрушками. Иногда игрушки от этого портятся или теряются. Желательно не брать в детский сад игрушки и предметы, за целостность и сохранность которых Вы будете переживать. Воспитатель за них ответственности не несет.

9.13. Родители ребенка обязаны соблюдать настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников детского сада, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещать групповые родительские собрания в дошкольном образовательном учреждении.

9.14. Решать вопросы в спокойной и деловой обстановке с указанием причин спора. Родители, помните! Конфликтные ситуации надо решать без детей. Возникающие проблемы (ребенок не хочет идти в детский сад, жалуется, что его кто-то обижает в группе и т.д.), неудовлетворенность или некоторое несогласие с тем, как организована жизнь детей в группе, решайте в спокойной и деловой обстановке с указанием причин спора, обязательно обсудите их сначала с воспитателями группы. Если этот разговор не помог решению проблемы, безусловно, Вы можете обратиться прямо к заведующей и выразить свою обеспокоенность. Смелее предлагайте свою помощь.

9.15. При наличии серьезной проблемной ситуации все обращения рассматриваются в соответствии со ст.4 ФЗ от 02.05.2006г. № 59 – ФЗ (В редакции федеральных законов от 29.06.2010 г. N 126-ФЗ; от 27.07.2010 г. N 227ФЗ; от 07.05.2013 г. N 80-ФЗ; от 02.07.2013 г. N 182-ФЗ; от 24.11.2014 г. N 357-ФЗ; от 03.11.2015 г. N 305-ФЗ) «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации».

9.16. В отношении работников учреждения, в связи с не выполнением и (или) не надлежащим выполнением их должностных обязанностей, повлекшим определенное нарушение, руководитель (заведующий) имеет право наложить дисциплинарное взыскание только при наличии письменного обращения, при выявлении в ходе служебного расследования достоверности фактов.

9.17. Решения руководителя (заведующего) Учреждением родитель (законный представитель) имеет право обжаловать в вышестоящих инстанциях всеми не запрещенными законом способами.

9.18. В соответствии со ст. 11- ФЗ от 02.05.2006г. № 59 – ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации» в случае, если в письменном обращении к руководителю Учреждения не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией

10. Заключительные положения

10.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом ДООУ, принимаются на Педагогическом совете, согласовываются с Родительским комитетом и утверждаются (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников в ДООУ принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящих Правил.

10.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

***Совместная работа педагогического коллектива МКДОУ ДС № 32
«Росинка» х.Соленое Озеро и семьи станет для ребенка лучшим
мостиком между домом и детским садом.***

***Педагоги детского сада стремятся к тому, чтобы и дети и взрослые
чувствовали себя в детском саду комфортно.***