


ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
МКДОУ ДС № 32  
«Росинка» х.Соленое Озеро  
протокол № 04 от 07.04.2022г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий МКДОУ ДС № 32  
  
/А.П.Коваленко/  
Приказ № 18 - Од от 08.04.2022г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об обработке персональных данных воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и третьих лиц в МКДОУ ДС № 32 «Росинка» х.Соленое Озеро

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об обработке персональных данных воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и третьих лиц МКДОУ ДС № 32 «Росинка» х.Соленое Озеро (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», иными федеральными и региональными нормативными актами в сфере защиты персональных данных, политикой обработки персональных данных МКДОУ ДС № 32.

1.2. Положение определяет порядок работы с персональными данными в МКДОУ ДС № 32 воспитанников, их родителей (законных представителей) и иных третьих лиц, а также гарантии конфиденциальности личной информации, которую воспитанники, родители (законные представители) и иные третьи лица предоставляют администрации МКДОУ ДС № 32.

1.3. Целью Положения является защита персональных данных воспитанников, их родителей (законных представителей) и иных третьих лиц от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действий.

#### 2. Перечень обрабатываемых персональных данных воспитанников

2.1. МКДОУ ДС № 32 обрабатывает следующие персональные данные воспитанников:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата и место рождения;
- адрес местожительства;
- сведения из документов:
- свидетельства о рождении, паспорта;

- свидетельства о регистрации;
- документа, подтверждающего родство воспитанника с родителями (законными представителями);
- документа, подтверждающего право на пребывание на территории РФ;
- карты профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего (учётная форма № 030-ПО/у-17);

2.2. Персональные данные воспитанников содержатся в их личных делах в виде копий документов.

2.3. МКДОУ ДС № 32 обрабатывает следующие персональные данные родителей (законных представителей) воспитанников:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) адрес местожительства;
- в) контактные телефоны;
- г) сведения из документов:
  - паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;
  - документов для предоставления льгот (удостоверение многодетной семьи, документа о признании инвалидом).

2.4. Персональные данные родителей (законных представителей) содержатся в личных делах воспитанников в виде копий документов.

2.5. МКДОУ ДС № 32 обрабатывает следующие персональные данные физических лиц (третьих лиц) по договорам, физических лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т.п.) воспитанников или родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) адрес местожительства;
- в) контактные телефоны;
- г) сведения из документов:
  - паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;
  - диплома или иного документа об образовании;
  - трудовой книжки.

2.6. Персональные данные третьих лиц содержатся в документах, которые предоставили физические лица, заключившие с МКДОУ ДС № 32 договор, и в документах, которые подписали родители (законные представители).

### **3. Сбор, обработка и хранение персональных данных**

3.1. Сбор персональных данных воспитанников, родителей (законных представителей) осуществляет заведующий МКДОУ ДС № 32 во время приёма документов.

3.2. Сбор данных физических лиц по договорам осуществляет заведующий МКДОУ ДС № 32 при оформлении договоров.

3.3. Сбор данных третьих лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т.п.) воспитанников или родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, осуществляет заведующий МКДОУ ДС № 32 при оформлении или приёме документов.

3.4. Заведующий МКДОУ ДС № 32 вправе принять персональные данные воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников только у этих лиц лично. Заведующий МКДОУ ДС № 32 вправе принять документы и сведения, которые содержат персональные данные третьих лиц, только у таких лиц.

3.5. МКДОУ ДС № 32 вправе делать запрос в медицинскую организацию и обрабатывать персональные данные воспитанников при расследовании несчастного случая, если это требуется для работы комиссии. Результаты расследования вместе с медицинскими заключениями хранятся в отдельных папках в специальном шкафу, доступ к которому имеют только члены комиссии.

3.6. Обработка персональных данных воспитанников ведётся исключительно в целях реализации их прав на получение образования в рамках осваиваемых образовательных программ и с согласия на обработку персональных данных.

3.7. Обработка персональных данных родителей (законных представителей) воспитанников ведётся исключительно в целях реализации прав родителей (законных представителей) при реализации МКДОУ ДС № 32 прав воспитанников на получение образования в рамках осваиваемых образовательных программ и с согласия на обработку персональных данных.

3.8. Обработка персональных данных физических лиц по договорам ведётся исключительно в целях исполнения договора, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является такое физическое лицо, а также для заключения договора по инициативе физического лица или договора, по которому физическое лицо будет выгодоприобретателем или поручителем. Получение согласия в данном случае не требуется.

Обработка персональных данных третьих лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т.п.) воспитанников или родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, ведётся исключительно в целях реализации прав родителей (законных представителей) при реализации МКДОУ ДС № 32 прав воспитанников на получение образования и с согласия третьих лиц на обработку персональных данных.

3.9. Личные дела воспитанников хранятся в кабинете заведующего МКДОУ ДС № 32 в бумажном виде в папках в специальном шкафу, который обеспечивает защиту от несанкционированного доступа. В личных делах воспитанников хранятся персональные данные воспитанников и их родителей (законных представителей).

3.10. Заявления (согласия, доверенности и т.п.) воспитанников и родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, содержащие персональные данные третьих лиц, хранятся в кабинете заведующего МКДОУ ДС № 32 в бумажном виде в папках в специальном шкафу, который обеспечивает защиту от несанкционированного доступа.

3.11. МКДОУ ДС № 32 ведёт журнал учёта посетителей, в котором ответственные лица фиксируют персональные данные посетителей: фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения из документа, удостоверяющего личность. Перечень лиц, ответственных за ведение журнала, утверждается приказом заведующего МКДОУ ДС № 32. Копирование информации журнала и передача её третьим лицам не допускается за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

3.12. Личные дела, журналы и иные документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в сроки и в порядке, предусмотренном номенклатурой дел и архивным законодательством РФ.

#### **4. Доступ к персональным данным**

4.1. Доступ к персональным данным воспитанников, родителей (законного представителя) имеют:

- заведующий ДОУ – в полном объёме;
- воспитатель – в объёме данных, которые необходимы для выполнения функций воспитателя: фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника; фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей воспитанника; адрес местожительства, контактные телефоны, рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии; фамилия, имя, отчество (при наличии) и контактные телефоны третьих лиц, которым родители (законные представители) передали часть своих полномочий;

4.2. Доступ к персональным данным третьих лиц по договорам имеют:

- заведующий ДОУ – в полном объёме;

4.3. Доступ к персональным данным третьих лиц, на которых оформлены заявления (согласия, доверенности и т.п.) и которые зафиксированы в журнале учёта посетителей, имеют:

- заведующий ДОУ – в полном объёме;
- лица, ответственные за ведение журнала – в объёме данных, которые необходимы для обеспечения безопасности МКДОУ ДС № 32: фамилия, имя, отчество (при наличии) посетителя; данные документа, удостоверяющего личность.

4.4. Перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных, утверждается приказом заведующего МКДОУ ДС № 22 .

## **5. Передача персональных данных**

5.1. Работники МКДОУ ДС № 32, имеющие доступ к персональным данным воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и третьих лиц, при передаче этих данных должны соблюдать следующие требования:

5.1.1. Не передавать персональные данные без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью воспитанников, если получить такое согласие невозможно, для статистических или исследовательских целей (при обезличивании), а также в других случаях, напрямую предусмотренных федеральным законом.

5.1.2. Предупреждать лиц, которым переданы персональные данные воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, третьих лиц, о том что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены субъекту персональных данных.

## **6. Меры обеспечения безопасности персональных данных**

6.1. К основным мерам обеспечения безопасности персональных данных в МКДОУ ДС № 32 относятся:

6.1.1. Назначение ответственного за организацию обработки персональных данных. В обязанности ответственного входит организация обработки персональных данных, обучение и инструктаж работников, внутренний контроль за соблюдением в МКДОУ ДС № 32 требований законодательства к защите персональных данных.

6.1.2. Издание политики обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных.

6.1.3. Ознакомление работников, осуществляющих обработку персональных данных с положениями законодательства о персональных данных, политикой обработки персональных данных и локальными актами МКДОУ ДС № 32 по вопросам обработки персональных данных.

6.1.4. Определение угроз безопасности персональным данным при их обработке с использованием средств автоматизации и разработка мер по защите таких персональных данных.

6.1.5. Установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, а также регистрация и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах, контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем.

6.1.6. Учет машинных носителей персональных данных.

6.1.7. Проведение мероприятий при обнаружении несанкционированного доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, в том числе восстановление персональных данных, которые были модифицированы или уничтожены вследствие несанкционированного доступа к ним.

6.1.8. Оценка вреда, которой может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства о персональных данных, оценка соотношения указанного вреда и применяемых мер.

6.1.9. Внутренний контроль соответствия обработка персональных данных требованиям законодательства.

6.1.10. Публикация политики обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных на официальном сайте МДОУ ДС № 32.

## **7. Ответственность**

7.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных воспитанников, их родителей (законных представителей) и иных третьих лиц, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случае, установленных законодательством РФ,

- к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

7.2. Моральный вред, причиненный воспитанникам, их родителям (законным представителям) и иным третьим лицам в следствии нарушения их прав, правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством РФ. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.